



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel. 0836/600003
www.comunezollino.le.it
pec: protocollo.comune.zollino@pec.it



(ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LE ATTIVITA'/EVENTI/INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL COMUNE DI ZOLLINO

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative che saranno promossi, organizzati o gestiti dal Comune.

Attraverso l'adesione al seguente avviso potranno anche essere proposte anche altre tipologie di eventi da svolgersi in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Art. 1 Normativa di riferimento

- Art. 43 della Legge n. 449/1997;
- Art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Art. 8 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione all'autonomia contrattuale riconosciuta agli enti per il raggiungimento della propria attività istituzionale;
- Art. 134 D. Lgs. n.36/2023 per quanto più specificatamente attiene alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali;
- Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Delibera di C.C. n. 24 del 20.11.2023

Art.2 Soggetto Promotore

Il Comune di Zollino, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee.

Art. 3 Ambito di attività

L'amministrazione intende procedere alla ricerca di soggetti che sponsorizzano le seguenti attività:

- attività od eventi a rilevanza artistico, culturale o spettacolare di differente tipologia promossi, gestiti od organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente;
- eventi sportivi e/o di rilevanza sociale;
- attività di promozione turistica, di marketing e promozione territoriale;
- attività di comunicazione, realizzazione di periodici;
- servizi di manutenzione e gestione di aree verdi pubbliche, del patrimonio arboreo, di aree diverse e immobili comunali, di arredo urbano;
- fornitura di beni con riferimento, a titolo esemplificativo, ad attrezzature informatiche di vario genere ed alla fornitura di arredi;
- attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità; realizzazione di corsi di formazione.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione pervenute da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Le offerte potranno consistere in sponsorizzazione:

1. Di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica)
2. Di natura tecnica (erogazione diretta delle forniture e dei servizi connessi a carico dello sponsor);
e coprire l'intera o anche soltanto una parte dei costi delle attività che si intendono realizzare.

Art. 4 Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione che verranno verificati dagli uffici competenti. Per aderire dovrà essere presentata la proposta di adesione all'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per le attività/eventi/iniziativa organizzate dal Comune di Zollino (ALLEGATO "B"). Saranno escluse le proposte che ricadono nella casistica prevista dall'Art. 6 del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni.

Art. 5 Obblighi dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)

Garantire, al soggetto individuato come Sponsor, a seconda della somma erogata o del servizio proposto, la visibilità del logo/marchio aziendale secondo le modalità concordate con lo Sponsee. In caso di sponsorizzazione di natura tecnica (erogazione diretta delle forniture e dei servizi connessi con oneri a proprio carico), sarà cura dell'Amministrazione valutare la convenienza della proposta e stabilire la rilevanza economica da attribuire all'attività prestata.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione

L'offerta di sponsorizzazione deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso:

1. In caso di sponsorizzazione di natura finanziaria, dovrà essere riportato l'importo, tanto in cifre quanto in lettere.
2. In caso di sponsorizzazione di natura tecnica, dovrà essere descritta dettagliatamente la proposta progettuale che si intende realizzare e le caratteristiche di beni e/o servizi che si intendono erogare.

Le istanze di sponsorizzazione possono essere:

- Inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.zollino@pec.it
- Consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Art. 7 Modalità di erogazione del contributo offerto

1. In caso di sponsorizzazione di natura finanziaria, lo sponsor provvederà ad erogare il contributo al Comune Zollino al momento della sottoscrizione del contratto;
2. Il Comune di Zollino provvederà ad emettere fattura di uguale importo a titolo di sponsorizzazione;
3. Il corrispettivo non potrà in alcun caso subire variazioni di importo in diminuzione anche a fronte di ritorno pubblicitario/comunicativo per il soggetto inferiore a quello previsto.

Art. 8 Documentazione costituente l'offerta

L'offerta di sponsorizzazione dovrà essere formulata attraverso la Proposta di sponsorizzazione secondo il modulo predisposto, ALLEGATO B, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda.

Art.9 Valutazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art.6 a del presente avviso e i relativi contratti, se ritenuti di interesse per l'Amministrazione comunale, saranno approvati con determina del settore di competenza. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare gli le attività/eventi/iniziativa organizzate dal Comune di Zollino . In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

Art. 10 Contratto di sponsorizzazione

1. I rapporti tra il Comune di Zollino (sponsee), e lo sponsor saranno disciplinati da un contratto stipulato in base alla normativa vigente.
2. La conclusione del contratto di sponsorizzazione non può in nessun caso prevedere la comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali, non essendo tale ipotesi compatibile con il quadro normativo di riferimento;
3. Il contratto di sponsorizzazione, stipulato nella forma di scrittura privata, è soggetto ad imposta di bollo e di registro in misura fissa in caso d'uso. Le eventuali spese contrattuali sono a totale carico dello sponsor.
4. Il versamento dovrà essere effettuato sulle seguenti coordinate bancarie:
BANCA POPOLARE PUGLIESE
IBAN: IT18M0526279748T20990000163
Indicando la causale "Sponsorizzazione Attività/Eventi/Iniziativa organizzate dal Comune di Zollino"

Art. 11 Risoluzione e recesso

1. Il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del previsto contratto darà diritto, a ciascuna delle parti, alla risoluzione anticipata del rapporto, fatta salva ogni azione che la parte lesa intenderà intraprendere per l'adempimento.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati nel rispetto del regolamento Europeo 2016/279 sulla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zollino

Art. 13 Informazioni e chiarimenti

1. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:
 - Ufficio Economico-Finanziario- Affari Generali
Telefono 0836/600003 int.1
Mail protocollo@comunezollino.le.it PEC protocollo.comune.zollino@pec.it
Mail ragioneria@comunezollino.le.it

Art.14 Responsabile del Procedimento

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Perrone – Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Affari Generali